


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.В. Белова

«19» ~~августа~~ 20 19 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Радужненская ДШИ»

 Е.Н. Калинина

«19» ~~августа~~ 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении контроля
за состоянием охраны труда
в МБУДО «Радужненская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N1, ч. I, ст. 3), Федеральным законом об основах охраны труда в Российской Федерации, Типовым положением о службе охраны труда, Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 №14, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, коллективным договором.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения за состоянием охраны труда.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем Учреждения.

2. Задачи административно-общественного контроля

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства по охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, специальная оценка условий труда.

3. Организация трехступенчатого административно-общественного контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется ежедневно до начала работы (смены) каждым работником Учреждения на своем рабочем месте.

3.1.1. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние путей эвакуации, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании ИКТ, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

3.1.2. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.1.3. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.2. Вторую ступень контроля осуществляют ответственный по охране труда, председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в полугодие проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях Учреждения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2.1. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов руководителя Учреждения по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.2. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно - общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю Учреждения.

3.3. Третью ступень контроля осуществляют руководитель Учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

3.3.1. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние кабинетов, групповых комнат, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность работников Учреждения к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.3.2. Результаты проверки оформляются актом.

4. Ответственность

4.1. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности они сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

4.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью детей, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4.3. К лицам, систематически нарушающим требования безопасности, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также меры общественного воздействия.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при руководителе Учреждения, заседаниях профкома, общих собраниях трудового коллектива.