



Директор МБУДО

«Радужненская ДШИ»

Бриц Т.А. Т.А. Большакова

« 25 » сентября 2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала МБУДО «Радужненская ДШИ» при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала организации, (далее – объекта) при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал объекта независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), объект также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал объекта независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники предприятия могут привлекаться к материальной и административной ответственности.

Инструкция хранится в папке руководителя объекта. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.1. Возможная обстановка на объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование объекта.

Объект МБУДО «Радужненская ДШИ» территориально расположен в границах Коломенского городского округа по адресу: поселок Радужный, д. 39. В непосредственной близости от объекта потенциально опасных объектов нет.

1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала учреждения о ЧС на занимаемой учреждением территории производится по разработанной схеме оповещения.

Оповещение администрации и персонала учреждения о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону уполномоченным на решение задач в области ГО.

В первую очередь оповещается администрация учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники учреждения оповещаются при помощи системы оповещения и управления эвакуацией и лицами, ответственными за оповещение.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все телевизоры и радиоприемники учреждения перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых Управлением по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа.

1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

Порядок выделения автотранспорта при проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны определяется Управлением ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа.

Сотрудники организации, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся из опасной зоны.

1.4. Требования к персоналу учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.

В случае выявления на территории учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования Роспотребнадзора по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС.

Все сотрудники учреждения должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на заместителя директора по АХЧ.

**Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС
МБУДО «Радужненская ДШИ»
(режим повышенной готовности)**

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При угрозе взрыва и получения анонимной информации об угрозе совершения на территории или вблизи объекта террористической акции			
1.	Сообщить о полученной информации в УМВД России по Коломенскому городскому округу, четвертый окружной отдел управления ФСБ России по г. Москве и Московской области, ЕДДС и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям.	Директор, заместитель по безопасности	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить работу учреждения. Эвакуировать сотрудников и детей из здания, проверить наличие всех сотрудников работающей смены и детей в установленном месте сбора.	Директор, заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+30 мин.
3.	Встретить прибывших сотрудников МВД и ФСБ, обеспечить обследование территории и здания. Работу учреждения возобновить после получения разрешающего документа.	Заместитель по безопасности	По прибытию и проведению работ
При угрозе возникновения пожара			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории.	Директор	Постоянно
2.	Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения.	Заместитель по безопасности	«Ч»+20 мин.
3.	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала и детей, имущества, материальных ценностей и необходимой документации	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+2 часа
При угрозе возникновения аварии на коммунально-энергетических сетях			
1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии.	Директор, заместитель по	«Ч»+15 мин., постоянно

		безопасности	
2.	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и детей из опасной зоны.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+30 мин.
При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)			
1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить сотрудников и привести в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, принять срочные меры для передачи детей родителям.	Директор, заместитель по безопасности	Постоянно
2.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации из Управления по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа по вопросам химического заражения.	Заместитель по безопасности	Постоянно
3.	Организовать выдачу сотрудникам и детям ватно-марлевых повязок.	Заместитель по АХЧ	«Ч»+3 часа
4.	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+4 часа
При угрозе радиоактивного заражения			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности).	Директор, заместитель по безопасности	Постоянно
2.	Через Управление по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ (радиоактивного заражения местности).	Заместитель по безопасности	«Ч»+1 час
3.	Организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок.	Заместитель по АХЧ	«Ч»+2 часа
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+1 час
При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)			
1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	Директор, заместитель по безопасности	постоянно
2.	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава	Директор	«Ч»+1 час
3.	Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня	Заместители по безопасности и	«Ч»+3 часа

	готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	АХЧ.	
4.	Организовать взаимодействие с Управлением по ГОЧС и общественной безопасности и КЧС (комиссий по чрезвычайным ситуациям) Коломенского городского округа. Быть в готовности к эвакуации.	Заведующая, заместитель по безопасности	постоянно

**Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС
МБУДО «Радужненская ДШИ» (режим чрезвычайной ситуации)**

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

- немедленно организовать защиту персонала и детей от поражения;
- провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
- принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
- обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по ее нормализации;
- организовать обмен информацией об обстановке с Управлением по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
В случае срабатывания взрывного устройства			
1.	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва в ЕДДС.	Заместитель по безопасности	немедленно
2.	Провести эвакуацию сотрудников и детей в безопасное место и проверить их наличие по спискам.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+10 мин.
3.	Обеспечить вызов скорой медицинской помощи для оказания медицинской помощи пострадавшим и отправку в лечебное учреждение.	Заместитель по безопасности	«Ч»+15 мин.
При возникновении пожара			
1.	Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану.	Заместитель по безопасности	немедленно
2.	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами.	Заместитель по безопасности	немедленно
3.	Отключить подачу на объект электроэнергии.	Заместитель по АХЧ	«Ч»+5 мин.

4.	Эвакуировать сотрудников и детей из здания. Проверить их наличие по спискам.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+15 мин.
5.	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+15 мин.
6.	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений.	Заместитель по АХЧ	немедленно
7.	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в лечебное учреждение.	Заместитель по безопасности, Бригада скорой помощи	немедленно
8.	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара.	Заместитель по безопасности	по прибытию
9.	Организовать охрану вынесенного имущества.	Заместитель по АХЧ	с момента выноса
10.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в Управление по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссию по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа.	Директор	«Ч»+30 мин.
При аварии на коммунально-энергетических сетях			
1.	Оповестить персонал объекта и организовать вывод детей из опасной зоны.	Заместители по безопасности, УВР и АХЧ	«Ч»+15 мин.
2.	Сообщить об аварии в ЕДДС Коломенского городского округа, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города.	Директор, заместитель по безопасности	«Ч»+30 мин.
3.	Выявить пострадавших при аварии, вызвать скорую медицинскую помощь для оказания им первой медицинской помощи и направления в лечебное учреждение.	Заместитель по безопасности	«Ч»+1 час
4.	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений.	Заместитель по АХЧ	По обстановке
5.	Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала и детей.	Заместители по УВР и АХЧ	По обстановке
6.	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по	Директор	«Ч»+1,5 часа

	ликвидации в Управление по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссию по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа.		
При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)			
1.	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал объекта.	Директор, заместитель по безопасности	По сигналу
2.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+15 мин.
3.	Выдать персоналу: при угрозе заражения аммиаком — повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; при угрозе заражения хлором — повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды.	Заместитель директора по АХЧ	«Ч»+20 мин.
4.	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем.	Заместитель по безопасности	Немедленно
5.	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать вывод персонала и детей из зоны заражения. Проверить их наличие по спискам.	Заместители по УВР и АХЧ	Немедленно
6.	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших организовать оказание им первой медицинской помощи и отправить лечебное учреждение.	Заместитель по безопасности	Немедленно
7.	Доложить о факте ЧС в Управление по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссию по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа.	Директор	По сигналу
При радиоактивном заражении территории			
1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по ГОЧС и общественной безопасности по ситуации Коломенского городского округа по ситуации.	Заместитель по безопасности	Постоянно
2.	Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории радиоактивными веществами.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+5 мин.
3.	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе объекта через Управление по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа.	Заместитель по безопасности	Постоянно

4.	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений.	Заместитель по АХЧ	«Ч»+5 мин.
5.	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала объекта.	Директор, заместитель по безопасности	Постоянно
8.	Уточнить через Управление по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа планируемую необходимость эвакуации персонала и обучающихся и порядок дальнейших действий.	Директор, заместитель по безопасности	Периодически (постоянно)
При стихийных бедствиях			
1.	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями.	Директор, заместитель по безопасности	Постоянно
2.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации Управления по ГОЧС и общественной безопасности по ситуации Коломенского городского округа по ситуации.	Заместитель по безопасности	Постоянно
3.	При ухудшении обстановки вывести детей за территорию объекта. Проверить наличие детей по спискам. Не допускать паники среди персонала объекта.	Заместители по УВР и АХЧ	«Ч»+5 мин.
4.	Провести противопожарные мероприятия, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта.	Заместитель по безопасности	«Ч»+10 мин.
4.	При ухудшении обстановки вынести материальные ценности и документацию из опасной зоны.	Заместитель по АХЧ	По обстановке
5.	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта.	Заместители по безопасности, по АХЧ	Постоянно
6.	Обеспечить постоянную связь с Управлением по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссией по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа.	Заместитель по безопасности	Постоянно
При массовых пищевых отравлениях и особо опасных инфекциях			
1.	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь.	Заместитель по безопасности	По факту
2.	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи	Заместитель по безопасности	Немедленно

	пострадавшим.		
3.	Доложить о признаках заболевания или инфекции в Управление по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссию по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа.	Директор	«Ч»+10 мин.
4.	При появлении в городском округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных Роспотребнадзором.	Директор	Постоянно

2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны

2.1 Действия персонала по сигналу «Воздушная тревога»

Представитель администрации поступивший сигнал «Воздушная тревога» немедленно доводит до всего персонала учреждения голосом или при помощи посыльных.

Получив сигнал «Воздушная тревога», персонал и обучающиеся действуют в соответствии с указаниями Управления по ГОЧС и общественной безопасности и Комиссию по чрезвычайным ситуациям Коломенского городского округа

2.2. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Выдача персоналу противогазов (при их отсутствии – ватно-марлевых повязок) производится после получения соответствующего распоряжения Управления по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа или по решению заведующей учреждением. Ватно-марлевые повязки должны находиться на рабочих местах (в классах).

Работники, получившие ватно-марлевые повязки, должны проверить их состояние и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

2.3. Действия по сигналу «Отбой воздушной тревоги»

Директор даёт указание на вывод укрываемых из укрытия только с разрешения Управления по ГОЧС и общественной безопасности Коломенского городского округа. При необходимости обращается в Управление по ГОЧС по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

2.4. Проведение подготовительных мероприятий ГО

Директор учреждения, получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Преподавателям:

- заполнить списки для передачи детей родителям;
- изготовить ватно-марлевые повязки на всех обучающихся;
- провести с детьми занятия по надеванию ватно-марлевых повязок на детей.

Администрации учреждения необходимо подготовить документы к сдаче в Управление культуры и туризма Коломенского городского округа.

Приложения:

1. Схема оповещения сотрудников;
2. Списки групп детей на передачу их родителям.

Заместитель заведующей по безопасности

Т.Е. Пономарева