

**Управление по культуре и туризму
администрации Коломенского городского округа**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Радужненская детская школа искусств»**

140483, Московская область, Коломенский г.о., п. Радужный, д.39.тел.617-03-08. muzshrad@mail.ru

ПРИКАЗ

03.08.2020 г.

№ 36

*«Об обязательном соблюдении требований
Стандарта организации работы в
МБУДО «Радужненская ДШИ» в целях
недопущения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»*

На основании Распоряжения первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 06.07.2020 г. № 76-р «О внесении изменений в Стандарт по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать требования Стандарта организации работы организаций, предоставляющих дополнительное образование (далее - Стандарта), и строго выполнять требования Стандарта, а именно:

- 1.1. Проведение генеральной уборки помещений МБУДО «Радужненская ДШИ» (далее - Школы) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму перед началом посещения Школы сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму ежемесячно.
- 1.2. Закрепить за каждым преподавателем класс (аудиторию), в котором будет организовано обучение.
- 1.3. Сократить число обучающихся в аудиториях до 12 человек.
- 1.4. Обеспечить строгое соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метров между сотрудниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 1.6. Обеспечить проведение ежедневных «входных фильтров» с обязательным бесконтактным измерением температуры в целях выявления и недопущения в Школу обучающихся и их родителей

- (законных представителей), сотрудников Школы с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении «входных фильтров» с обязательной фиксацией полученных данных в специализированных Журналах.
- 1.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
Не допускать к работе сотрудников Школы с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ, незамедлительно направив сведения об указанных случаях в поликлинику и Управление Роспотребнадзора по Московской области.
 - 1.8. Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников Школы не менее 2-х раз в день.
 - 1.9. Не допускать на территорию Школы родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
 - 1.10. Не допускать к посещению территории Школы лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением обучающихся), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников Школы, чье нахождение на рабочем месте является критически важным).
 - 1.11. Организовать при входе в Школу обработку рук кожными антисептиками. Установить при входе в Школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - 1.12. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции:
 - основных и вспомогательных помещений – 2 раза в день утром и вечером;
 - санитарные узлы – 3 раза в день;
 - дверные ручки, выключатели – каждый час.Обеспечить использование дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
Дополнительно проводить в перерывах между занятиями текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях, кранов, спуска бачков унитазов).
Обеспечить при отсутствии обучающихся сквозное проветривание классов для групповых занятий.
 - 1.13. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
Перед использованием приборов для обеззараживания воздуха провести инструктаж сотрудников Школы.
 - 1.14. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

- 1.15. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников Школы, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.16. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками Школы. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.17. Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности сотрудниками в целях исключения их перемещения за пределы территории Школы, за исключением движения от места проживания к месту работы.
- 1.18. Организовать работу сотрудников Школы, непосредственно контактирующих с обучающимися, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) со сменой каждые 3 часа.
- 1.19. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительность рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток.
- 1.20. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа.
- 1.21. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перед выбросом в мусорные контейнеры герметично упаковать в 2 полиэтиленовых пакета.
- 1.22. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы сотрудников из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье местонахождение на рабочем месте является критически важным.
- 1.23. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции сотрудником на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
- 1.24. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) Школа незамедлительно предоставляет информацию обо всех контактах заболевшего сотрудника новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечивают проведение дезинфекции помещений Школы, где находился заболевший.
- 1.25. Школа информирует сотрудников о:
 - действиях при выявлении признаков новой коронавирусной

инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (о необходимости вызова врача на дом, о запрете самостоятельного помещения медицинской организации и запрете на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков новой коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (о необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; о запрете на самостоятельное передвижение по территории Школы, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);

- правилах использования средств индивидуальной защиты, в том числе перчаток;

- «горячих» телефонах для вызова врача и получения необходимых консультаций;

- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, Министерства здравоохранения Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);

- ответственности за распространение ложной информации.

1.26. Ограничить доступ в Школу лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях Школы, за исключением процессов, в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них.

1.27. Обеспечить ведение журнала учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019.

1.28. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

2. Назначить заместителя директора по административно-хозяйственной части Чудакова Сергей Николаевича ответственным за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование, дополнительное образование, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор МБУДО «Радужненская ДШИ»



Е.Н.Калинина