СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО «Радужненская ДШИ»
_____О.В. Белова
« 04 » июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«Радужненская ДШИ»
_____ Е.Н. Калинина
« 04 » июня 2021 г.

# ПОЛИТИКА

## в области обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств»

Городской округ Коломна

2021 год

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств» (МБУДО «Радужненская ДШИ») (далее - Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, частью 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.4. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

1.5. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МБУДО «Радужненская ДШИ».

1.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом директора МБУДО «Радужненская ДШИ» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

1.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом директора МБУДО «Радужненская ДШИ».

1.8. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МБУДО «Радужненская ДШИ» вопросы обработки персональных данных работников МБУДО «Радужненская ДШИ» и других субъектов персональных данных.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** (далее - Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств».
3.2. Официальное сокращенное наименование: МБУДО «Радужненская ДШИ».
3.3. Адрес местонахождения: Московская область, Коломенский г.о., пос. Радужный, д. 39.
3.4. Адрес официального сайта: http://muzrad.ru/.

## 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
4.1.1. Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

– выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

– ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

– выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся клиентами или контрагентами МБУДО «Радужненская ДШИ (далее – субъекты персональных данных).

4.1.2. Осуществление прав и законных интересов МБУДО «Радужненская ДШИ в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБУДО «Радужненская ДШИ, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей.
4.1.3. В иных законных целях.

## 4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБУДО «Радужненская ДШИ» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
- Постановление от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников".
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- Уставные документы Оператора;
- Договоры, заключенные между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных (*в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора*).

## 5. СВЕДЕНИЯ О ТРАНСГРАНИЧНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ

6.1. Трансграничная передача МБУДО «Радужненская ДШИ» не осуществляется.

## 6. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

## 7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЬЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обрабатываемые персональные данные для работников Оператора, бывших работников Оператора, кандидатов на замещение вакантных должностей:

- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- паспортные данные работника;
- ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- профессия, специальность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о выплатах различного характера;
- сведения о социальных льготах;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- личная карточка по форме Т-2;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

8.2. Обрабатываемые персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) и контрагентов Оператора (физические лица):

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. МБУДО «Радужненская ДШИ» обязано:
- 9.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение.
- 9.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты.
- 9.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

9.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

## 9. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор имеет право:
- 10.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами.
- 10.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных.
- 10.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

10.2. Субъекты персональных данных имеют право:
- 10.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- 10.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- 10.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства.
- 10.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование.
- 10.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

11.1. Обработка персональных данных в МБУДО «Радужненская ДШИ» осуществляется на основе следующих принципов:

11.1.1. Конфиденциальности персональных данных.

11.1.2. Ограничения достижения конкретных, заранее определённых и законных целей.

11.1.3. Обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.

11.1.4. Хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

11.1.5. Недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11.2. Способы обработки персональных данных в МБУДО «Радужненская ДШИ»:

- автоматизированная;
- неавтоматизированная;
- смешанная;
- без передачи по сети Интернет;
- с передачей по сети Интернет.

11.3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

11.4. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

11.6. Хранение персональных данных Оператором осуществляется на территории Российской Федерации.

11.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка прекращается.

11.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

## 11. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. В МБУДО «Радужненская ДШИ» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

12.2. При обработке персональных данных в МБУДО «Радужненская ДШИ» обеспечиваются:

12.2.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.

12.2.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

12.2.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

12.2.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12.2.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

12.3. В МБУДО «Радужненская ДШИ» назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящая Политика является внутренним документом МБУДО «Радужненская ДШИ».

13.2. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБУДО «Радужненская ДШИ» http://muzrad.ru/ в сети Интернет.

13.3. МБУДО «Радужненская ДШИ» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства Российской Федерации и условий осуществления своей деятельности.