

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Радужненская ДШИ»

Протокол № 6

«28» мая 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО

Радужненская ДШИ»

(Е.Н.Калинина)

«04» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете родителей  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Радужненская детская школа искусств»

Городской округ Коломна

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств» (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Совет родителей создается в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей обучающихся. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Совет избирается на Общем собрании родителей. Срок полномочий Совета – один год.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

## **2. Основные задачи работы Совета родителей**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.5. Оказание помощи администрации Школы в организации и проведении

общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.7. Обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.9. Участие в организации выездных мероприятий Школы.

3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления Школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

#### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Все члены Совета, не принимавшие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Совета родителей**

6.1. Совет осуществляет свою работу в форме собраний, которые проходят не реже одного раза в учебное полугодие.

6.2. В состав Совета входят по 1 представителю родителей (законных представителей) обучающихся от фортепианного, струнного, народного отделов, а также от художественного отделения и отделения раннего эстетического развития. Численный состав Совета должен составлять не менее 5 человек. В состав Совета вводится заместитель директора по учебно-воспитательной работе для координации его работы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

6.3. Заседания Совета могут собираться по инициативе директора Школы, общешкольного родительского собрания и (или) членов Совета. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий Совета – один год.

6.4. Совет работает по разработанному и принятому им плану.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.