«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического Совета
МБУДО «Радужненская ДШИ»
Протокол № 6
от "28" мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО «Радужненская ДШИ»
_____ Е.Н.Калинина
"04" июня 2021 г.

«Согласовано»
с Советом родителей
МБУДО «Радужненская ДШИ»
Протокол № 3
от 27 мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств»

Городской округ Коломна

2021 год

1.Общие положения

1.1. В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на выбор дополнительной образовательной программы; на выбор образовательной организации; на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях; на переход с платного на бесплатное обучение; на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня; на восстановление для обучения в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБУДО «Радужненская детская школа искусств» (далее – Школа).

1.4. При принятии решения о переводе, отчислении или восстановлении учитывается мнение родителей (законных представителей) учащегося, Педагогического совета школы.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1.Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.2.Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.1.3. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на другую образовательную программу, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по другой образовательной программе или по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы на основе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую.

2.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.2.2. В МБУДО «Радужненская ДШИ» реализуются дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.2.3. Особенности творческого развития обучающегося в Школе предполагают возможность перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:
- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

2.2.4.Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:
- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по уважительной причине, препятствующей успешному выполнению учебных планов и программ учащимся, в силу физического развития обучающегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.2.5. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются, учитываются результаты промежуточной аттестации.

2.2.6. При переводе обучающегося с общеразвивающей программы на предпрофессиональную формируется комиссия по отбору детей.

2.2.7. Комиссия по отбору детей осуществляет проверку знаний и навыков обучающихся по всем дисциплинам учебного цикла. Перечень требований:
- исполнение программы, соответствующей классу поступления (музыкальные специальности),
- устный и письменный опрос по сольфеджио,
- собеседование по музыкальной литературе, слушанию музыки (музыкальные специальности),
- МХК (художники),
- просмотр работ (художники).

2.2.8. Уровень знаний по всем дисциплинам должен соответствовать требованиям, указанным в дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств.

2.2.9. При проведении прослушиваний (просмотров работ) присутствие посторонних лиц не допускается.

2.2.10. Комиссия по отбору детей принимает решение простым большинством голосов и передает сведения о результатах прослушиваний (просмотров) администрации ДШИ не позднее следующего рабочего дня. Результаты испытания оформляются протоколом.

2.2.11. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы обучающийся принимается на обучение по данной программе по сокращенному учебному плану.

2.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации.
2.3.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации.

2.3.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: заявления родителей (законных представителей); академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период; индивидуального плана обучающегося.

2.3.3. Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям Школы. Учащийся может быть принят в ДШИ переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже.

2.3.4. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.5. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося по дополнительным общеразвивающим программам на основании заявления родителя (законного представителя) по решению Педагогического совета, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1.Отчисление учащегося производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как мера дисциплинарного взыскания к лицам, достигшим возраста пятнадцати лет, в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если учащийся получал во временное пользование имущество ДШИ (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

3.5. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, в каникулярное время.

3.6. Отчисление детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, происходит согласно нормам Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательным актам РФ. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся дошкольного возраста, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Порядок и основания восстановления учащихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДШИ до завершения освоения образовательной программы по тем или иным причинам, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором учащийся был отчислен (ст. 62 Закона об образовании).

4.2. В зависимости от срока, прошедшего с момента отчисления, обучающийся может быть принят в порядке восстановления в тот же класс либо с повторением одного и более классов.

4.3. В случае, если обучающийся при отчислении не прошел промежуточную аттестацию за соответствующий год, за ним признается академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные ему сроки.

4.4. Решение о восстановлении учащегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБУДО «Радужненская ДШИ» Калининой Е.Н.
от_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить с _____перевод моего ребенка
(дата)

_____, обучающегося в_____классе
(Ф.И. обучающегося)

преподавателя _____
(Ф.И.О преподавателя)

с образовательной программы_____

_____
(наименование образовательной программы)

на образовательную программу _____

_____
(наименование образовательной программы)

_____ _____ _____

(число) (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору МБУДО «Радужненская ДШИ» Калининой Е.Н.
от_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с невыполнением учебного плана в 20____/20____ учебном году по причине_____,

прошу разрешить моему ребенку_____,

обучающемуся в_____классе преподавателя _____,

по дополнительной общеразвивающей программе_____

повторный год обучения в _____ классе.

_____ _____ _____
(число) (подпись) (Ф.И.О.)