«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического Совета
МБУДО «Радужненская ДШИ»
Протокол № 6
от "28" мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО «Радужненская ДШИ»
_____ Е.Н.Калинина
"04" июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств»

Городской округ Коломна

2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) МБУДО «Радужненская ДШИ» (далее – Школа) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Деятельность Школы по разработке и ведению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2012 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 января 2012 года №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 января 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 года №09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2013 года №08-950 «О направлении рекомендаций»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации" (с изм. от 14.05.2019).
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.3. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: **http://muzrad.ru,**

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - совокупность программных средств и информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".
Раздел сайта - это группа страниц, объединённых одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.
Страница - составная часть сайта.
1.5. Настоящее Положение регулирует порядок размещения информации на официальном сайте Школы в сети информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, формат предоставления информации, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы и утверждается директором МБУДО « Радужненская ДШИ».
1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.
1.8. Пользователем официального сайта Школы может быть лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
1.9. Директор Школы назначает сотрудника Школы (Администратора) по ведению сайта, который несёт ответственность за размещение информации, удалении и обновлении устаревшей информации.

II. Цели и задачи официального сайта Школы

2.1. Цели:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического (коллегиального) управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, а также партнеров Школы;
- оперативное и объективное информирование граждан о происходящих в Школе процессах и о дополнительном образовании в сфере культуры;

- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы в городском округе, в области, в стране;
- презентация достижений обучающихся и коллектива Школы, реализуемых образовательных программ, истории развития Школы;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

III. Информационная структура официального сайта Школы в сети Интернет

3.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

3.6. Примерная информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к

размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы, согласно нормативно-правовых документов, приведенных в п.1.2. настоящего Положения в части содержания и структуры сайта.

Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.9. На главной странице сайта обязательна к размещению следующая информация:

- версия сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению);
- ссылки на:

✓ официальный сайт Учредителя;
✓ на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http:// bus.gov.ru);
✓ ленту новостей;
✓ карту сайта с обеспечением сохранения возможности навигации сайту при отключении графических элементов оформления сайта;
✓ ссылки на официальные сайты Министерства просвещения РФ и Московской области, Министерства культуры РФ и Московской области и на иные сайты ведомств, регулирующих работу образовательных учреждений;
✓ доступ к ресурсу сетевого общения с посетителями с целью получения мнения о работе учреждения (обратная связь);
✓ ссылку (баннер) на автоматизированную систему независимой оценки качества оказания услуг с возможностью отслеживания хода рассмотрения обращений граждан.

3.10. На сайте создан ***специальный раздел*** «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел), информация в котором представлена в виде страниц иерархического списка и регламентируется Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831"Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Доступ к страницам Специального раздела не требует регистрации и содержит ссылки с поясняющей информацией.

Специальный раздел содержит следующие подразделы:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Основные сведения	Информация полном и сокращенном наименовании Школы, о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты и сайта Школы, о местах осуществления образовательной

		образовательной деятельности.
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления Школы, о должностях руководителей структурных подразделений и местах их нахождения, положения о структурных подразделениях Школы.
3	Документы	На главной странице подраздела размещаются следующие документы: - Устав Школы; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); - локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Школы, коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний; - локальные нормативные акты Школы по основные вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие: правила приема и режим обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемость, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	Образование	Информация: а) о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программах: о формах обучения, о нормативных сроках обучения, о языке(ах), на котором(ых) осуществляется обучение, об учебных предметах, предусмотренных образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; б) об описании образовательной программы с приложением программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, позволяющих получить доступ к страницам сайта, на которых она содержится, в том числе: об учебном плане,, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике, о методических и об иных документах,

		разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и о численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); г) о лицензии на осуществлении образовательной деятельности.
5	Образовательные стандарты	Информация о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылок на действующие редакции соответствующих документов.
6	Руководство. Педагогический состав	Информация: а) о руководителе Школы, его заместителях (ФИО, должность, контактные телефоны, адреса электронной почты); б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе: о ФИО, должности, уровне образования, квалификации, наименовании направления подготовки и (или) специальности, ученой степени и звания (при наличии), данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке, общем стаже работы, стаже работы по специальности, преподаваемых учебных предметах.
7	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация о наличии оборудованных учебных кабиетах, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступных обучающимся, о собственных и сторонних электронных и информационных ресурсах.
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.
9	Платные образовательные услуги	Информация в виде электронных документов: а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация: а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам года; в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам года; г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.
11	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц.
12.	Доступная среда	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, о библиотеках, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении беспрепятственного доступа в здание Школы, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
13.	Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии).

Специальный раздел дополнен следующими подразделами:

- **Безопасность**, который содержит информацию по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- **Противодействие коррупции**, который содержит, локальные нормативные акты Школы по антикоррупционной деятельности.

3.11. Вариативный блок сайта содержит следующую информацию в виде страниц иерархического списка и соответствует минимальной типовой структуре сайта:

3.11.1. Страница **Жизнь школы** содержит следующие подразделы:

- ***Афиша*** с возможностью просмотра анонса мероприятий;
- ***Новости***, обеспечивающий доступ к актуальной новостной информации;

- ***Конкурсы*** с информацией о Положении конкурса «Господин Этюд», который проводится Школой на уровне Коломенского методического объединения, и результатами конкурса;
- ***Лучшие ученики*** с информацией об обучающихся, которые входят в рейтинг обучающихся школ искусств Московской области, имеющие дипломы лауреатов I, II, III степени и Гран-при согласно Перечня творческих мероприятий в сфере художественного образования, проводимых на территории Московской области за истекший календарный год;
- ***Наши достижения*** с информацией об участниках и победителях конкурсов различных уровней, в которых принимали участие обучающиеся Школы;
- ***Наши выпускники*** с информацией о выпускниках Школы, размещением приказа об отчислении выпускников, о выпускниках, зачисленных в ССУЗы и ВУЗы;
- ***Историческая справка*** с информацией об истории создания и развития Школы, ее достижениях;
- ***Бессмертный полк*** содержит информацию о родственниках работников Школы, участвовавших в ВОВ.

3.11.2. Страница **Для учащихся** содержит следующие подразделы:

- ***Дистанционное обучение*** для размещения информации на период обучения в дистанционном формате, а также содержащий дидактические материалы и учебные пособия для обучающихся;
- ***Расписание*** с размещенным сводным расписанием преподавателей;
- ***Полезные материалы*** с информацией об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, а также ссылками на образовательные порталы.

3.11.3. Страница **Для поступающих** содержит следующие подразделы:

- ***Программы*** с информацией о программах, по которым ведется набор на обучение и сроках обучения по ним;
- ***Отделения*** с наглядной информацией об отделениях и специальностях, по которым ведется набор;
- ***Правила приема*** информирует о способе подачи документов на обучение, содержит пошаговую инструкцию подачи заявления, ссылку на сайт системы дополнительного образования для ознакомления с программами и группами, на которые открыт набор, перечень документов, необходимых для предоставления поступающими, контактную информацию и адрес Школы, информацию о формах индивидуального отбора поступающих в Школу, ссылки на правила приема и отбора детей при приеме в Школу и Форму заявления;
- ***Приемная комиссия*** с информацией о составе приемной и аппеляционной комиссии, о составе комиссий по обору детей, о сроках проведения процедуры отбора поступающих и режиме работы приемной комиссии.
- ***Контрольные цифры приема*** с информацией о количестве мест на прием в Школу и о зачисленных на обучение.

3.11.4. Страница **Контакты** содержит следующие подразделы:

- ***Контакты*** содержит информацию об администрации Школы, о месте нахождения Школы (с размещение Школы на карте), контактных телефонах, адресе электронной почты и сайта, о фамилии ответственного за ведение сайта.

- ***Обратная связь*** с возможностью для автоматической отправки обращений посетителей к руководству и сотрудникам Школы в упрощѐнном порядке (без использования почтовых сервисов);

- ***Независимая оценка качества оказания услуг*** с информацией о нормативно-правовой базе проведения независимой оценки качества услуг, с ссылкой на анкету для заполнения и возможностью ознакомления с результатами независимой оценки качества услуг.

3.12. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям п.п. 3.1-3.5 настоящего Положения.

IV. Требования к размещаемой информации на официальном сайте

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx) в читаемом виде.

4.2. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

4.3. Обеспечение возможности сохранения файлов на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.5. Форматы размещенной на Сайте информации:

- обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен

быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Информация, указанная в Специальном разделе, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в п. 3.10. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

V. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Школа обеспечивает:

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока официального сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

5.5 Обновление информации на официальном сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в «Методических рекомендациях по приведению официального сайта образовательной организации в соответствие с законодательством в сфере образования».

5.6. При изменении устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и других данных

обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

VI. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Персональная ответственность за соответствие содержания сайта требованиям законодательства РФ возлагается на Директора Школы.

6.2. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта и своевременное размещение информации и документов возлагается на Администратора официального сайта Школы, назначенного приказом директора Школы.

6.3. Лицу, назначенному в соответствии п. 5.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- согласование с директором Школы информации, подлежащей размещению;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 3.1. - 3.5. настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 5.1. настоящего Положения.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.5. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Школы, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, несоответствующей действительности.

VII. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта

7.1. Расходы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счёт средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.