«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБУДО «Радужненская ДШИ»
Протокол № 6
от «28» мая 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУДО «Радужненская ДШИ»
_____ Калинина Е.Н.
«04» июня 2021 г.

ПОРЯДОК

выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, документов об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств»

Городской округ Коломна

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Радужненская детская школа искусств» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее ДПП); рекомендациями по образовательной и методической деятельности при реализации образовательных программ в области искусства письмо Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ; локальными нормативными актами; Уставом.

1.2. В соответствии с требованиями приказа Минкультуры России от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», свидетельства дополнительных предпрофессиональных программам и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств выдаются Школой на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В соответствии с Уставом Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью Школы.

1.4. Обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца. В справке указывается фамилия, имя, отчество, год рождения лица, не прошедшего итоговую аттестацию, наименование образовательной программы, дата поступления в Школу, результат последней аттестации, дата и причина выбытия.

1.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства и дополнительной общеразвивающей программе, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора Школы. Свидетельство об окончании Школы, заверенное печатью выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной программы и дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1.Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (Приложение 1).

3.2. Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств утверждена настоящим Положением (Приложение 2).

3.3. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.4. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование специальности, год поступления, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.6. Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким).

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в

соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».
3.8. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4.Учёт свидетельств об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- порядковый номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- год поступления;
- наименование специальности;
- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книги регистрации ведутся отдельно по регистрации Свидетельств об окончании дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ и хранятся как документ строгой отчётности.
4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении обучающимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.
5.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета Школы. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.
5.3. Справка об обучении выдается обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности и регистрируется в книге исходящих документов.
5.4. Справки, не полученные выпускниками в год окончания, хранятся в Школе до их востребования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета и утверждается директором Школы.

Приложение 1

Титул

Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО **об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств**

Оборотная сторона

Титул

Левая часть	Правая часть
СВИДЕТЕЛЬСТВО	

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:

_____

(наименование программы)

_____

(срок освоения программы)

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

(месторасположение образовательной организации)

_____

Регистрационный N _____

Дата выдачи "____" _____ 20____ г.

Руководитель образовательной организации

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ _____

(подпись) (фамилия имя, отчество)

М.П.

Приложение 2

Форма свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

Лицевая сторона

	СВИДЕТЕЛЬСТВО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____

С В И Д Е Т Е Л Ь С Т В О № ____

Настоящее свидетельство выдано ……..
……...……..…
……..……
…….
в том, что он…. в……..году поступил …. в Радужненскую детскую школу искусств ……
…….
(города)

и в ……. году окончил….. полный курс названной школы по специальности……
……

Директор школы: ……..……..

М.П. Зам. директора
по учебной части: …….

«…….» ……20……..г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Фамилия, имя, отчество ……

……..
Специальность……..

Дисциплины по учебному плану	Оценки
1. ……..	…….
2. ……..	...……
3. ……..	……...
4. ……..	….…….
5. ……..	….…….
6. …….……..…	…….…….
7. ……	…….
8. ……..	……..

.

Директор школы: ……..

М.П. Зам. директора
По учебной части: ……

«…….» …….……20……..г.